Wniosek o przyjęcie dziecka do I klasy
Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu
w roku szkolnym 2026/2027

1. Dane osobowe

DANE OSOBOWE DZIECKA												
Imię (drugie imię)												
Nazwisko												
Data i miejsce urodzenia												
Obywatelstwo												
PESEL												
Adres zameldowania												
Adres zamieszkania												
Nazwa i adres **szkoły obwodowej wg miejsca zameldowania**												

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej (należy zakreślić odpowiedź)	TAK	NIE
Zgoda na uczestnictwo dziecka w roku szkolnym 2026/2027 w lekcjach religii katolickiej.	TAK	NIE
Zgoda na uczestnictwo dziecka w roku szkolnym 2026/2027 w lekcjach etyki.	TAK	NIE
Odległość z domu do szkoły w km		
Dodatkowe informacje o stanie zdrowia przekazywane przez rodzica *zgodnie z art. 155 ustawy Prawo oświatowe,* np. stosowana dieta, choroby przewlekłe, alergie, stale przyjmowane leki itp.		

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE	**MATKI**	**OPIEKUNKI PRAWNEJ**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail*		
Miejsce pracy*		

DANE OSOBOWE I KONTAKTOWE	**OJCA**	**OPIEKUNA PRAWNEGO**
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon		
Adres e-mail*		
Miejsce pracy*		

**oznaczone pola nie są wymagane*

2. Kryteria przyjęć
(przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x")

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryterium	Liczba punktów	„X"
1.	Rodzice/rodzic samotnie wychowujący dziecko/prawni opiekunowie dziecka zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		
2.	Jeden z rodziców/prawnych opiekunów dziecka zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu .	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego		
3.	Rodzeństwo dziecka realizuje naukę w Szkole Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu albo uczęszcza do Przedszkola w Karpaczu.	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego		
4.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki.	Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych		
Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania				

3. Załączniki do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika[1]	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

[1] Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna, oświadczenie

Do wniosku dołączono ..... załączników.

4. Oświadczam, że:

a) wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu są prawdziwe,
b) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu,

....., **dnia** ..... …..
(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

5. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

....., **dnia** ....
(*czytelny podpis rodzica/opiekuna)*

6. Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku dziecka

W związku z uczęszczaniem dziecka do **Szkoły Podstawowej im. Ratowników Górskich w Karpaczu** wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojego dziecka do celów związanych z informacją o pracy dydaktyczno-wychowawczej i promocją Szkoły. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonywane podczas udziału dziecka w **konkursach/warsztatach/projektach edukacyjnych** mogą zostać umieszczone na stronie internetowej **Szkoły**, profilu **Szkoły** na portalu społecznościowym Facebook, przesłane do mediów oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych. Podpisanie oświadczenia jest dobrowolne.

Niniejsze oświadczenie jest zezwoleniem w rozumieniu art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 11 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

wyrażam zgodę **nie wyrażam zgody**

…….. ……..……
(czytelny podpis) *(czytelny podpis)*

Administrator, dane kontaktowe	Szkoła Podstawowa im. Ratowników Górskich w Karpaczu, ul. Konstytucji 3 Maja 48a, 58-540 Karpacz, kontakt: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp.karpacz.eu 2) telefonicznie: 75 76 18 223 3) pisemnie: ul. Konstytucji 3 Maja 48a 58-540 Karpacz
Inspektor Ochrony Danych	Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej jest Artur Wojtaszczyk, z którym można się skontaktować e-mailowo: odo.art.iod@gmail.com
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych	Dane będą przetwarzane przez Szkołę w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO. określonych min. w: 1) Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe . 2) Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Dane będą przetwarzane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszczać będzie do Szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione następującym odbiorcom: 1) Do organu prowadzącego Gminy Karpacz; 2) Podmiotom którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa; 3) Podmiotom brakującym i archiwizującym dokumenty;
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Szkoła mają prawo do: 1) **dostępu** do swoich danych osobowych 2) **żądania sprostowania danych**, które są nieprawidłowe 3) **żądania usunięcia danych**, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4) **żądania ograniczenia przetwarzania danych**, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Szkoła nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzana, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5) **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6) **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Przekazywanie danych do państw trzecich	Dane będą przekazywane do: • Google Ireland Limited; • Microsoft Ireland Operations Ltd. Międzynarodowy charakter spółki powoduje potencjalnie możliwy transfer danych poza EOG. Podstawą takiego transferu są stosowane przez ww. spółki standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską.